

к Положению о порядке сообщения  
государственными гражданскими служащими  
государственной инспекции по надзору за техническим  
состоянием самоходных машин и других видов техники  
Сахалинской области, о получении подарка в связи с их  
должностным положением или исполнением ими  
служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки  
подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств,  
вырученных от его реализации, утвержденному приказом  
Гостехнадзора Сахалинской области от 14.07.2014 № 4

УВЕДОМЛЕНИЕ  
о получении подарка

\_\_\_\_\_  
(наименование уполномоченного  
структурного подразделения  
государственного органа  
или иной организации  
(уполномоченной организации))  
от \_\_\_\_\_  
(ФИО, занимаемая должность)

Уведомление о получении подарка от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Извещаю о получении \_\_\_\_\_

(дата получения)

подарка (ов) на \_\_\_\_\_

(наименование протокольного мероприятия,  
служебной командировки, другого официального мероприятия,  
место и дата проведения)

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях <*>
1.			
2.			
<b>Итого</b>			

<\*> заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

Приложение: \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах.  
(наименование документа)

Лицо, представившее уведомление \_\_\_\_\_ " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее уведомление \_\_\_\_\_ " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений  
" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.